

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №5 «ПЧЕЛКА»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ОКТЯБРЬСКИЙ
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

ПРИКАЗ
по основной деятельности

от 25 февраля 2021 года

№ 17а

**Об утверждении положения и плана
работы по программе воспитания**

Во исполнение статьи 12.1 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с целью приведения основной образовательной программы дошкольного образования в соответствие с действующим законодательством п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить положение о рабочей группе по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (Приложение 1).
2. Утвердить план работы по разработке программы воспитания МБДОУ Детский сад № 5 (Приложение 2).
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



А.В. Закирова

Положение
о рабочей группе по разработке рабочей программы воспитания
и календарного плана воспитательной работы
МБДОУ Детский сад № 5

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента основной образовательной программы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 5 «Пчелка» городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан (далее – ООП ДО).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 30.04.2021).

1.3. Деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного планирования воспитательной работы МБДОУ Детский сад № 5 (далее - Рабочая группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

1.4. В состав Рабочей группы входят педагогические работники МБДОУ Детский сад № 5 и председатель совета родителей (законных представителей) обучающихся, в соответствии с приказом заведующего.

1.5. Настоящее положение вступает в действие с момента его утверждения и действует в течение периода подготовки и разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБДОУ Детский сад № 5.

2. Задачи рабочей группы.

2.1. Анализ содержания ООП ДО с целью выделить в ней воспитательные задачи.

2.2. Мониторинг качества воспитательной работы с обучающимися посредством анализа воспитательно-образовательной деятельности педагогов и анкетирования родителей (законных представителей) обучающихся.

2.3. Разработка рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента ООП ДО МБДОУ Детский сад № 5, не противоречащего федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.

2.4. Разработка методических рекомендаций по реализации рабочей программы воспитания и интеграции воспитательных задач в рабочие программы педагогических работников.

3. Функции рабочей группы.

3.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы воспитания на уровне дошкольного образования.

3.2. Проведение проблемно-ориентированного анализа воспитательно - образовательной деятельности за последние три года.

3.3. Определение структуры, целей и задач, содержания рабочей программы воспитания.

3.4. Выбор содержания и направлений педагогической деятельности в МБДОУ Детский сад № 5 в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в сфере образования.

3.5. Выработка управленческих решений по реализации рабочей программы воспитания.

4. Права и ответственность рабочей группы.

4.1. Рабочая группа имеет право:

осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем рабочей группы, вносить в него необходимые дополнения и изменения;

запрашивать у работников детского сада информацию, необходимую для анализа воспитательно - образовательного процесса.

4.2. Рабочая группа несет ответственность за:

выполнение плана работы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в срок, установленный заведующим;

разработку в полном объеме рабочей программы воспитания;

соблюдение соответствия форм, методов и средств организации воспитательно - образовательного процесса, предусмотренных рабочей программой воспитания, возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

соблюдение соответствия разрабатываемой рабочей программы воспитания требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и иным нормативным правовым актам в области дошкольного образования.

5. Организация деятельности рабочей группы.

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются заведующим на период разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

5.2. Рабочая группа проводит оперативные совещания по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

5.3. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.4. Готовые проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы рассматриваются на заседании педагогического совета МБДОУ Детский сад № 5.

5.5. Одобренные на заседании педагогического совета проекты программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разработанные рабочей группы, направляются для ознакомления совету родителей (законных представителей) обучающихся МБДОУ Детский сад № 5.

5.6. Совет родителей (законных представителей) обучающихся вправе направить замечания и предложения по проектам рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в течение 10 календарных дней с момента направления проектов совету родителей (законных представителей) обучающихся замечания и предложения (при наличии) и корректирует при необходимости проекты рабочей программы воспитания и календарный план воспитательной работы.

5.8. Окончательные версии проектов рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы рассматриваются на заседании педагогического совета.

5.9. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

6. Делопроизводство.

6.1. Заседание рабочей группы оформляется протоколом.

6.2. Протоколы составляет секретарь педагогического совета, член рабочей группы, и подписывают все члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.

Приложение 2 к приказу
МБДОУ Детский сад № 5
от 25.02.2021 № 17а

**План работы
рабочей группы по разработке программы воспитания
МБДОУ Детский сад № 5**

Мероприятие	Результат	Срок реализации	Ответственный
Организационно-управленческое обеспечение			
Создание рабочей группы по работе над проектом программы воспитания МБДОУ Детский сад № 5	приказ	03.02.2021	заведующий
Разработка положения и плана работы рабочей группы	приказ	25.02.2021	старший воспитатель, члены рабочей группы
Мониторинг качества воспитательной работы в детском саду	аналитическая справка	Февраль, 2021 года	старший воспитатель, члены рабочей группы
Мониторинг образовательных запросов родителей (законных представителей) обучающихся	анкетирование	Февраль, 2021 года	воспитатели групп
Методическое обеспечение			
Разработка целевого раздела программы воспитания	Проект целевой части программы	До 01.03.2021	старший воспитатель, члены рабочей группы
Разработка содержательного раздела программы воспитания	Проект содержательной части программы	До 15.03.2021	старший воспитатель, члены рабочей группы
Разработка организационного раздела программы воспитания	Проект организационной части программы	До 12.04.2021	старший воспитатель, члены рабочей группы
Планируемые результаты освоения программы воспитания на основе целевых ориентиров	Проект программы воспитания	До 23.04.2021	старший воспитатель, члены рабочей группы
Обсуждение проекта с участниками образовательных отношений			
Обсуждение проекта программы воспитания на педагогическом совете	Протокол заседания педагогического совета	27.05.2021	старший воспитатель

Мероприятие	Результат	Срок реализации	Ответственный
Обсуждение проекта программы воспитания на общем родительском собрании	Протокол заседания общего родительского собрания	Май, 2021 года	старший воспитатель
Корректировка проекта программы воспитания в соответствии с решениями педсовета и общего родительского собрания	Проект программы воспитания	июнь, 2021 года	воспитатель, члены рабочей группы
Нормативно-правовое обеспечение			
Разработка локальных актов, регламентирующих реализацию программы воспитания	Локальные акты	апрель-май, 2021 года	заведующий старший воспитатель
Информационное обеспечение			
Размещение программы воспитания на официальном сайте МБДОУ Детский сад № 5	Сайт детского сада	Июль, 2021 года	старший воспитатель
Внутренний мониторинг			
Внутренний мониторинг реализации плана по разработке рабочей программы воспитания	Справка	ежемесячно	старший воспитатель
Материально-техническое обеспечение			
Исследование и укрепление материально - технической базы детского сада для реализации программы воспитания	Аналитическая справка	Февраль, 2021 года, июнь, 2021 года	старший воспитатель